

Rottekade 58
2661 JN Lansingerland

T + 31 (0) 10 5216211
F + 31 (0) 10 5212667
E info@priorities.nl
I www.priorities.nl

ALGEMENE VOORWAARDEN D.D. 1 MAART 2005 VAN PRIORITIES – PROFESSIONAL ORGANIZING

Artikel 1. Definities en toepasselijkheid

1. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
 - a. Priorities: Priorities – Professional Organizing
Rottekade 58
2661 JN Bergschenhoek
 - b. Opdrachtgever: de wederpartij van Priorities.
 - c. Diensten: de prestaties waartoe Priorities zich heeft verbonden te leveren of die beoogd zijn te zullen worden geleverd.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en rechtshandelingen van Priorities voor diensten aan of voor de opdrachtgever, voorzover hiervan niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. Algemene inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Priorities schriftelijk zijn aanvaard.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien en voorzover zij uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd door Priorities.
4. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Priorities en opdrachtgever treden in dat geval in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen. Hierbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht genomen.
5. De bepalingen van deze algemene voorwaarden gelden mede voor derden, die door Priorities in de relatie met de opdrachtgever worden ingezet. Deze derden kunnen ter afwering van hun aansprakelijkheid een direct beroep op deze voorwaarden doen tegenover de opdrachtgever.

Artikel 2. De overeenkomst

1. Alle offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.
2. De offertes en aanbiedingen zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Priorities is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen is bevestigd, tenzij anders aangegeven.
3. De overeenkomst tussen Priorities en opdrachtgever komt tot stand door ondertekening door Priorities en de opdrachtgever van de schriftelijke opdrachtbevestiging bij de uitgebrachte offerte of door schriftelijke bevestiging door Priorities aan de opdrachtgever van diens per email verzonden opdracht.
4. De rechtsgevolgen treden in de dag na ontvangst door Priorities van de schriftelijke opdrachtbevestiging.

Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst

1. Priorities zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Priorities bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd en zal desgevraagd de opdrachtgever inlichten over de uitvoering, aanpak en werkwijze. De overeenkomst tussen Priorities en opdrachtgever leidt tot een inspanningsverplichting en niet tot een resultaatsverplichting.
2. De opdrachtgever is gehouden volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht te verlenen en Priorities al datgene dat daartoe benodigd is te verlenen of ter beschikking te stellen. Voorzover Priorities voor een juiste nakoming van haar verplichtingen afhankelijk is van informatie, gegevens, medewerking van of toegang verstrekt door de opdrachtgever, is Priorities uit haar verplichtingen ontslagen bij niet-tijdige verstrekking of verlening daarvan.
3. Priorities kan de uitvoering van de opdracht opschorten tot het moment dat de opdrachtgever aan de verplichtingen van het vorige lid heeft voldaan.
4. Priorities is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Priorities is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Priorities de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase horen opschorten totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6. Opdrachtgever vrijwaart Priorities voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst stellen schade te lijden. Opdrachtgever staat er voor in gerechtigd te zijn de overeenkomst met Priorities aan te gaan en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden te laten verrichten door Priorities.
7. Tot het inschakelen van derden om de werkzaamheden uit te voeren is Priorities bevoegd. Opdrachtgever wordt hier zoveel mogelijk vooraf van op de hoogte gebracht.
8. Priorities is gerechtigd de opdrachtgever voor of tijdens de werkzaamheden te vragen zekerheid te stellen voor diens betalingsverplichtingen. Zo nodig kan de uitvoering of de verdere uitvoering van de overeenkomst door Priorities opgeschort worden totdat die zekerheid is gesteld.
9. Is bij de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever Priorities derhalve schriftelijk ingebreke te stellen.
10. Indien Priorities aan de opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld, is opdrachtgever gehouden het geleverde binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zullen alle hieruit voortvloeiende schade en kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 4. Wijziging of aanvulling van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg te overeenkomst aanpassen. Financiële en/of kwalitatieve consequenties zullen hierin worden meegenomen.
2. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Priorities zal opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
3. Indien een vast tarief is overeengekomen zal Priorities bij de wijziging of aanvulling van de overeenkomst aangeven in hoeverre dit een overschrijding van het tarief tot gevolg heeft.

Artikel 5. Prijzen en tarieven

1. Alle opgegeven prijzen, tarieven en kostenramingen zijn exclusief BTW.
2. Priorities en opdrachtgever kunnen een vast tarief overeenkomen voor de werkzaamheden.
3. Indien geen vast tarief wordt overeengekomen, wordt het alsdan geldende uurtarief in rekening gebracht.
4. Kosten gemaakt tijdens het uitvoeren van de opdracht worden door de opdrachtgever vergoed voorzover de opdrachtgever met het maken van de kosten heeft ingestemd.
5. Priorities is gerechtigd reiskosten en reistijd in rekening te brengen. Voor het in rekening brengen van de reistijd geldt het alsdan geldende uurtarief, tenzij Priorities schriftelijk een ander tarief hiervoor opgeeft.
6. Priorities is gerechtigd het tarief te verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate, niet toerekenbaar aan Priorities, onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, dat in redelijkheid niet verwacht mag worden dat de overeengekomen werkzaamheden worden verricht tegen het oorspronkelijk overeengekomen tarief.
7. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan een maand zal het verschuldigde periodiek in rekening worden gebracht.
8. Priorities is gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien Priorities kan aantonen dat tussen het moment van aanbidding en levering, de tarieven aanmerkelijk zijn gestegen.
9. Priorities zal het voornemen tot verhoging van het vaste tarief of het uurtarief schriftelijk kenbaar maken. Priorities zal daarbij het bedrag van de verhoging en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.
10. Indien de opdrachtgever de door Priorities kenbaar gemaakte verhoging van het tarief niet wenst te aanvaarden, is opdrachtgever gerechtigd binnen 7 werkdagen na ontvangst van de bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren tegen de datum waarop de tariefsverhoging in zou gaan.

Artikel 6. Annulering/ontbinding/opzegging door de opdrachtgever

1. Annulering, ontbinding of opzegging van de overeenkomst met Priorities door de opdrachtgever dient schriftelijk per aangetekende post te geschieden.
2. Bij annulering/ontbinding/opzegging van de overeenkomst met Priorities door de opdrachtgever zijn de volgende kosten verschuldigd:
 - a. indien dit plaatsvindt binnen drie maanden voor aanvang van de werkzaamheden is een bedrag verschuldigd van: € 180 administratie/annuleringskosten, alsmede de reistijd en de door Priorities aan de verwerving van de opdracht bestede uren tegen het geldende uurtarief en de gemaakte reis- en verblijfkosten. Priorities zal hiervan opgave doen bij de schriftelijke bevestiging van de annulering.
 - b. indien dit plaatsvindt binnen zes weken voor aanvang van de werkzaamheden is 50% van de afgesproken prijs verschuldigd, alsmede de reistijd en de door Priorities aan de verwerving van de opdracht bestede uren tegen het geldende uurtarief en de gemaakte reis- en verblijfkosten. Priorities zal hiervan opgave doen bij de schriftelijke bevestiging van de annulering.
 - c. Bij annulering binnen drie weken voor aanvang van de werkzaamheden is de volledige afgesproken prijs verschuldigd.
3. Over de genoemde bedragen wordt BTW in rekening gebracht.

Artikel 7. Opschorting en ontbinding door Priorities

1. Priorities is bevoegd de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
 - a. De opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
 - b. Priorities na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden ter kennis zijn gekomen die gegronde vrees geven dat de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet zal nakomen;
 - c. De opdrachtgever verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van de verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft;
 - d. zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of in redelijkheid niet langer kan worden gevegd.
2. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
3. Indien Priorities de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt Priorities alle aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. Priorities behoudt steeds het recht om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 8. Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bezwaar tegen de hoogte van de declaratie schort de betalingsverplichting niet op.
2. Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De opdrachtgever is in dat geval rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt.
3. In het geval van opheffing van de rechtspersoon, faillissement, beslag of surséance van betaling van de opdrachtgever is de vordering van Priorities onmiddellijk opeisbaar.
4. In het geval de opdracht aan Priorities door twee of meer natuurlijke personen gezamenlijk gegeven is, is ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het gehele bedrag van de factuur.
5. Priorities kan voor de aanvang of tijdens de werkzaamheden voorschotten in rekening brengen. Tenzij schriftelijk anders is aangegeven geldt hiervoor een betalingstermijn van 7 dagen.

Artikel 9. Incassokosten

1. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. De incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief dat door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd.
2. Indien Priorities hogere kosten heeft gemaakt, die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
3. Gemaakte gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 10. Klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na constatering, doch uiterlijk 14 dagen na voltooiing van de desbetreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Priorities. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Priorities in staat is adequaat hierop te reageren.
2. Indien een klacht gegrond is, heeft Priorities de keuze tussen aanpassing van het bedrag van de factuur, het alsnog verrichten van de werkzaamheden zoals overeengekomen of het geheel of gedeeltelijk annuleren van de onderliggende overeenkomst.
3. Het bestaan van een klacht ten aanzien van bepaalde werkzaamheden heft de betalingsverplichting niet op.

Artikel 11. Overmacht

1. Priorities is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
2. Onder overmacht wordt verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Priorities geen invloed kan uitoefenen, en waardoor Priorities niet in staat is de verplichtingen na te komen.
3. Priorities en de opdrachtgever kunnen tijdens de periode van overmacht de verplichtingen uit overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer dan twee maanden duurt is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Voorzover Priorities ten tijde van het intreden van de overmacht inmiddels gedeeltelijk de verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is Priorities gerechtigd om dat gedeelte separaat in rekening te brengen. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Indien Priorities aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:
 - a. De aansprakelijkheid van Priorities, voorzover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering;
 - b. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Priorities beperkt tot 50% van de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft;
 - c. In afwijking van het onder b genoemde, wordt bij een opdracht met een looptijd langer dan 1 maand, de aansprakelijkheid beperkt tot het over de laatste maand verschuldigde factuurbedrag.
 - d. Beperkingen van aansprakelijkheid die gerelateerd zijn aan bedragen gelden voor de totale aansprakelijkheid van Priorities en van de door haar ingeschakelde derden tezamen, en cumuleren niet per aangesproken partij.
2. Deze beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Priorities of de door haar ingeschakelde derden.
3. Priorities en door haar ingeschakelde derden zijn nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

Artikel 13. Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst met elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is kenbaar gemaakt of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 14. Intellectuele eigendom

Voorzover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op door Priorities ter uitvoering van de overeenkomst geleverde producten en diensten, is en blijft Priorities houder (krachtens licenties van derden) respectievelijk eigenaar van deze rechten. De opdrachtgever verkrijgt slechts een niet-overdraagbaar gebruiksrecht voorzover dat voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam en andere aanduidingen, niet wijzigen of verwijderen.

Artikel 15. Niet-overname personeel/niet benaderen derden

De opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst en een jaar na de beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg heeft plaats gevonden, medewerkers van Priorities of van derden waarop Priorities ter uitvoering van de overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen danwel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

Artikel 16. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op elke overeenkomst tussen Priorities en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter in de vestigingsplaats van Priorities is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen. Niettemin heeft Priorities het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

Artikel 17. Wijziging en vindplaats van de algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel van Rotterdam. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de overeenkomst.